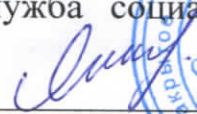


ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
«Центр креативной
педагогики и психологии»
Протокол заседания
от 03.09.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Служба социальных программ
«ВЕРА»

О.В. Мохряков
«03» сентября 2018 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, периодичности и порядке проведения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– уставом закрытого акционерного общества «Служба социальных программ «ВЕРА» (далее – ЗАО «ССП «ВЕРА»)

– локальными актами структурного подразделения ЗАО «ССП «ВЕРА» «Центр креативной педагогики и психологии» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей в Центре,

применение единых требований к оценке обучающихся по различным дополнительным профессиональным программам.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся являются: – установление фактического уровня теоретических знаний по дисциплинам учебного плана, их практических применений и навыков; – контроль за выполнением дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки.

1.4. Аттестация и контроль успеваемости в Центре подразделяется на: – промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы; – итоговую аттестацию – оценку качества усвоения слушателями окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе. Формы и условия проведения аттестационных испытаний разрабатываются и определяются Центром самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке Центром.

1.5. Система контроля качества обучения предусматривает решение задач, соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Текущий контроль обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы. Формы и порядок текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с дополнительной профессиональной программой. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме от 16 и более часов; диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в

объеме не менее 250 часов. Конкретное количество часов по программам определяется утвержденными учебными планами Центра.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся, Заказчиков образовательной услуги ЗАО «ССП «ВЕРА».

1.8. Иные локальные акты Центра не могут противоречить настоящему положению в части регламентирования о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрен текущий контроль, который осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающихся в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Текущий контроль обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке. В Центре могут быть использованы следующие формы текущего контроля: деловая игра, диспут/дебаты/дискуссия, собеседование, диагностические методики, тестирование, защита творческого задания, доклад/сообщение, контрольная работа, портфолио, проект, эссе, рабочая тетрадь, реферат и любой другой вид, утвержденный в учебном плане Центра. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

2.4. Результат текущего контроля определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

2.5. Учет результатов ведется в ведомости учета успеваемости, утвержденной в установленной форме Центром.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится на последнем аудиторном занятии по определенной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной дисциплины (модуля), как результат освоения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы, проходит в форме зачета/экзамена, осуществляется через коммуникационные системы в виде тестирования или преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль). По результатам итоговых испытаний оформляется ведомость успеваемости.

3.4. Результат промежуточной аттестации отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Обучающийся, успешно выполнивший все требования индивидуального учебного плана и успешно прошедший испытания в системе текущего контроля и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Пересдача

неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается в течение года с момента образования академической задолженности.

3.7. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти промежуточную аттестацию без отчисления из Центра на основе личного заявления в сроки, определяемые порядком проведения промежуточной аттестации по выбранной дополнительной профессиональной программе.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, а также сформированности компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или новых компетенций, установленных программой обучения.

4.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе, при необходимости, проводятся консультации.

4.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке Центром.

4.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ Центра в электронном виде об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, стажировке).

4.7. По предоставлению куратора группы приказом директора ЗАО «ССП «ВЕРА» отчисляются из Центра и получают справку установленного образца обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку при итоговой аттестации, а также досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

4.8. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации или стажировки завершаются итоговой аттестацией в виде зачета, тестирования, собеседования, опроса, защиты творческого задания (проекта) и других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации. Результат итоговой аттестации определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

4.9. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена (по отдельной дисциплине или междисциплинарный) и/или защиты итоговой аттестационной работы (проекта). Для подготовки аттестационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель. Темы, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы (проекта) устанавливаются Центром. Дата и время проведения итогового экзамена (по отдельной дисциплине или междисциплинарный) и/или защиты итоговой аттестационной работы (проекта) устанавливается Центром по согласованию с директором ЗАО «ССП «ВЕРА» и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового экзамена.

4.10. Результат итоговой аттестации по профессиональной переподготовке определяется отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Результаты итоговой аттестации вносятся в протоколы аттестационных ведомостей и при условии положительной оценки – в соответствующий документ об окончании обучения (удостоверение/диплом).

4.11. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается в течение одного года со дня образования задолженности. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра на основе личного заявления.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, и знаний обучающихся и выставления отметки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

– отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, и знаний обучающихся и выставления отметки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

5.3.1. Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене:

– оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

– оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий;

– оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы.

5.3.2. Критерии дифференцированной оценки качества итоговой аттестационной работы.

– при оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы; умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы, дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке;
- четко представлены основные теоретические понятия, сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования;
- проявлена обучающимся хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;
- представлен качественный и количественный анализ данных (изложение работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.);
- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; обучающийся уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования, в теоретической части представлен круг основной литературы по теме,

выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, сформулированы гипотеза и задачи исследования;

- обучающийся ориентируется в современных исследовательских методиках;
- сформулированы методы исследования, разработан и реализован проект решения проблемы или программы развития в формирующей части исследования, представлен количественный анализ данных;

- в заключении сформированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы работы выполнены в срок;

- обучающимся даны при защите итоговой аттестационной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов аттестационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией; гипотеза не получила необходимого полноценного осмысления;

- сформулированные методы соответствуют поставленным задачам, проект решения проблемы или программы развития разработан не детализировано, анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии.

Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии. Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана обучающимся и может быть представлена к защите в установленном порядке.

5.4. Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

6. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки в Центре, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки, а также принятия решения о выдаче обучающемуся удостоверения или диплома об успешном окончании обучения;
- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по дополнительным профессиональным программам, форм и процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными актами Центра, а также методическими рекомендациями Министерством просвещения Российской Федерации.

6.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой по каждой дополнительной профессиональной.

6.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЗАО «ССП «ВЕРА».

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей учредителя, педагогов Центра, при необходимости преподавателей сторонних образовательных организаций, специалистов организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть меньше 3 человек.

6.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.7. Результаты итоговых испытаний объявляются слушателям после оформления и подписания ведомости и протокола заседания аттестационной комиссии.
