

Принято решением Педагогического
совета
«Центр креативной педагогики и
психологии»
Протокол заседания от 03.09.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Служба социальных программ
«ВЕРА»
О.В. Мохряков
2018 г.



**Положение об индивидуальном учебном плане по программам дополнительного профессионального образования в структурном подразделении
ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»
«Центр креативной педагогики и психологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане по программам дополнительного профессионального образования в структурном подразделении ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» «Центр креативной педагогики и психологии» (далее – Центр) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, ч.1, ст.34);
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”»;
- Уставом ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» и др.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану слушателя.

1.3. На основании данного Положения в Центре осуществляется образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) - повышения квалификации и профессиональной переподготовки в очной, заочной, очно-заочной и дистанционной формах.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой выпускной квалификационной работы или итоговой аттестационной работы.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Центре;
- знакомится с содержанием программы (в том числе с учебным планом);
- знакомится и подписывает договор об оказании платных образовательных услуг;
- заполняет и согласовывает с куратором обучения бланк «Индивидуальный учебный график».

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- название программы и количество ак. часов;
- сведения о слушателе (ФИО, номер моб. тел., адрес электронной почты);
- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более полугода по программам повышения квалификации, 1 года с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки до 1000 часов и в течение 2-х лет по программам более 1000 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- полный перечень итоговых испытаний по окончании освоения образовательной программы.

3.3. Шаблон оформления индивидуального учебного плана:

Индивидуальный учебный график
в рамках освоения программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки
«Название» (000 ак.ч.)
Фамилия Имя Отчество

| № п/п | Название дисциплины | Эл. адрес | | моб. тел | | Примечание |
|-------|---------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------|
| | | Форма контроля | Ответственный (ФИО преподавателя) | Эл.адрес для отсылки отчетности | Крайний срок сдачи/срок проведения | |
| 1. | Дисциплина | Зачет/экзамен | Фамилия Имя Отчество | 0000@mail.ru | | Реферат |
| | Итоговый экзамен | Экзамен | | | | Тест |

3.4. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану.

3.5. Слушатель имеет право в процессе освоения программы вносить изменения в даты, указанные в индивидуальном учебном плане, согласовывая их с куратором обучения. Если данные изменения влекут за собой изменения сроков обучения, куратор уведомляет об этой ситуации руководителя Центра. В этом случае слушатель обязан написать заявление на имя генерального директора «Служба социальных программ «ВЕРА» о продлении или сокращении сроков обучения.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости.

4.2. Ответственным за контроль освоения слушателем программы, прохождения им в заявленные в индивидуальном учебном графике сроки, является куратор обучения, который по итогам обучения, прохождения слушателем итоговой аттестации, предоставляет методисту Центра заполненную индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость, данные которой используются для оформления документа (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке).

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.