

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»

О.В. Мохряков  
2018 г.

«\_\_»



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг  
в Центре креативной педагогики и психологии  
при ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»

Санкт –Петербург  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах в ЗАО «ССП «ВЕРА» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ЗАО «ССП «ВЕРА» (далее – Центр) физическим и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Исполнитель** – «Центр креативной педагогики и психологии» оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей работников Центра, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ЗАО «ССП «ВЕРА». Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Центр в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- другие платные образовательные услуги.

**1.8.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми специалистами и работниками Центра.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

**2.1.** Центру для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

**2.1.1.** Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся (слушателей).

**2.1.2.** Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать требованиям потребителя.

**2.1.3.** Определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление, документ об уровне образования и др.)

**2.1.4.** Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

**2.1.5.** Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг.

**2.1.6.** Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр может привлекать как работников ЗАО «ССП «ВЕРА», так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

**2.1.7.** Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

**2.1.8.** Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.



### **3. Порядок заключения договоров**

**3.1.** Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания (Приложение № 1).

**3.1.1.** Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

**3.1.2.** Порядок заключения договора требует указание суммы стоимости обучения

**3.1.3.** Стороной договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее (поступающее) на обучение. От имени юридического лица договор об обучении физического лица заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Центра договор об обучении слушателя заключает Генеральный директор или другое уполномоченное лицо на основании приказа.

### **4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

**4.1.** Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

**4.2.** Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

**4.3.** Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, прочие условия.

**4.4.** Договор является отчетным документом и должен храниться в Центре не менее 5 лет.

**4.5.** Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания платных образовательных услуг.

**4.5.1.** Заказчик услуг обращается с письменным заявлением на имя Директора на оказание платных образовательных услуг.

**4.5.2.** Специалист Центра (администратор либо менеджер) фиксирует письменную заявку в журнале регистрации и определяет возможность оказания платной образовательной услуги после согласования с заказчиком.

**4.6.** Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии ЗАО «ССП «ВЕРА», второй – у заказчика. Копия договора хранится в личном деле слушателя (обучающегося). Договор от имени Центра подписывается Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

**4.7.** Платные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах. Группа формируется специалистом Центра. Численность группы не может быть более 30 человек.

**4.8.** Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у заказчика.

**4.8.1.** Бухгалтерия ведет учет оказанных услуг.

**4.8.2.** Оплата труда преподавателей, работающих в Центре по трудовому договору и непосредственно оказывающих образовательные услуги, производится в соответствии с персональным Договором с преподавателем.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

**5.1.** Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид образовательных услуг, согласно учебного плана по реализуемой программе, утвержденных Генеральным директором.

**5.2.** Денежные средства, получаемые Центром за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, административного состава принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);

- фонд Центра на развитие материально-технической базы.

**5.3.** Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учебного Центра.

## **6. Информация о платных образовательных услугах и продвижение**

**6.1.** ЗАО «ССП «ВЕРА», оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

**6.2.** Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Центра оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;

**6.3.** По требованию заказчика Центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав и настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

**6.4.** Способы доведения информации до заказчика могут быть: объявления; буклеты; проспекты; информация на официальном сайте и социальных сетях.

**6.5** Средствами продвижения программ дополнительного профессионального образования являются акции и система скидок, которая устанавливается приказом Генерального директора ЗАО «ССП «ВЕРА» на определенный период.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Генерального директора ЗАО «ССП «ВЕРА».

**7.2.** В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением и приказом Генерального директора ЗАО «ССП «ВЕРА».

---