

Принято решением педагогического совета
«Центр креативной педагогики и
психологии»
Протокол заседания от 03.09.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Служба социальных программ
«ВЕРА»
О.В. Мохряков
«03 сентября» 2018 г.



**Положение о педагогическом совете
структурного подразделения ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»
«Центр креативной педагогики и психологии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета «Центра креативной педагогики и психологии» (далее – Центр), являющегося структурным подразделением ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Центра и вводится в действие после утверждения генеральным директором ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», Положением о структурном подразделении «Центр креативной педагогики и психологии», настоящим Положением, иными локальными актами ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».

1.5. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Центре.

1.6. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Центра (Общее собрание работников).

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются генеральным директором ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Центра и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов: разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Центре;

- разработка и совершенствование программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, учебных планов, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов руководителем Центра;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение генерального директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Центра;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» по вопросам образования. Необходимость их приглашения
- определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят генеральный директор ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», руководитель Центра, а также члены, избираемые Правлением из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению генерального директора, сроком на один год.

3.2. Возглавляет Педагогический совет генеральный директор ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».

3.3. Организует работу Педагогического совета – руководитель Центра.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся *не реже одного раза в год*.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.7. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются генеральным директором ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», руководителем Центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого календарного года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.
