

Принято решением Педагогического
совета
«Центр креативной педагогики и
психологии»
Протокол заседания от 03.09.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Служба социальных программ
«ВЕРА»
О.В. Мохряков
03 сентября 2018 г.



**Порядок ознакомления
с документами ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»,
том числе поступающих в неё лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», структурным подразделением которого является в «Центр креативной педагогики и психологии» (далее – Центр), в том числе поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»
2. Основными требованиями к информированию слушателей являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - своевременность предоставления информации.
3. В соответствии с п.18 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» слушателям предоставляются права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с Уставом,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - с учебной документацией.
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».
4. В соответствии с номенклатурой дел ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, хранятся в ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Центра <http://ckpp.spb.ru/>
6. Ознакомление с документами ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», перечисленными в пункте 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами образовательной организации слушатели отражают в договоре на оказание образовательных услуг личной подписью.
7. Личной подписью слушателя фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Взаимоотношения между ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» и слушателями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор подписывается с момента поступления слушателя в Центр и на весь период его обучения.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу сотрудника.

Факт ознакомления работника, принимаемого в ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён личной подписью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в соответствующих документах).
