

Принято решением Педагогического
совета
«Центр креативной педагогики и
психологии»
Протокол заседания от 03.09.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Служба социальных программ
«ВЕРА»
О.В. Мохряков
2018 г.



**Положение
о Правилах приема слушателей на обучение
по дополнительным образовательным программам**

Область применения

Настоящее Положение о Правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования регламентирует порядок приема слушателей в «Центр креативной педагогики и психологии» (далее – Центр), являющегося структурным подразделением ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА», на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение о Правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка в Центре;
- Уставом ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».

1. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Слушатель – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2. Общие положения

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе.

3. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

3.2. Желающие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- копию паспорта;
- копию диплома о среднем или высшем профессиональном образовании;
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

3.3. На основании предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе.

3.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его места жительства, телефон и адрес электронной почты (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, название программы дополнительного профессионального образования:
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительности обучения);
 - вид документа, выдаваемый слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом генерального директора ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» на основании заключенного договора.

4.2. На каждого зачисленного на обучение слушателя формируется «Личное дело», в состав которого входят следующие документы:

- карточка слушателя;
- копия паспорта;
- копия документа о среднем или высшем профессиональном образовании, заверенная надлежащим образом;
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- индивидуальный учебный план-график;
- индивидуальная зачётно-экзаменационная ведомость;
- копия документа об оплате образовательных услуг;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- акт выполненных работ по результатам обучения;
- копия документа об обучении, выданного по результатам обучения (удостоверение или диплом).

5. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;

5.1.2. Применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

5.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

5.3. Слушатель вправе:

5.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

5.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

5.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

5.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

6.1 Исполнитель обязан:

6.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя дополнительной профессиональной программы;

6.1.2. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

6.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

6.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

6.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором);

6.1.6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

6.1.7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и здоровья.

6.2 Заказчик обязан:

6.2.1. Современнно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

6.2.2. В случае отказа от исполнителя договора на обучение извещать Исполнителя в письменной форме;

6.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

6.2.4. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных работ в последний день обучения. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик подписывает акт выполненных работ и передает Исполнителю второй экземпляр.

6.3 Слушатель обязан соблюдать следующие требования:

6.3.1. Выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, в том числе сдавать зачеты (экзамены), проходить практику, итоговую аттестацию и выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом программы.

6.3.2. Извещать Исполнителя о задержке в выполнении заданий, утвержденных в индивидуальном плане-графике обучения;

6.3.3. Обучаться в образовательной организации по программе дополнительного профессионального образования с соблюдением требований Исполнителя, а также установленных законодательством Российской Федерации в том числе индивидуальным планом ;

6.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

6.3.5. С уважением относиться к профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Исполнителя, не допускать никаких форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, покушения на их жизнь и здоровье;

6.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение разрабатывается Центром. После проверки и согласования с генеральным директором ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» и утверждается решением педагогического совета.

7.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем Центра и (или) генеральным директором ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА».
