

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской дистанционной научно-практической конференции «Педагогическое мастерство и педагогические технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения Всероссийской дистанционной научно-практической конференции «Педагогическое мастерство и педагогические технологии» (далее – Конференция).

1.2. Организатор Конференции: Закрытое акционерное общество «Служба социальных программ «ВЕРА».

1.3. Координатор Конференции: ГБДОУ детский сад №62 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является осмысление опыта реализации федеральных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- поддержка и развитие педагогических инициатив;
- повышение уровня педагогических компетенций работников образования;
- обобщение практических достижений в области педагогики;
- распространение педагогического опыта;
- поддержка и развитие научно-методической работы педагогов;
- пропаганда современных форм и методов организации образовательного процесса.

3. Руководство Конференцией

3.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется из представителей Закрытого акционерного общества «Служба социальных программ «ВЕРА».

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует материалы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит и представляет полученные работы на экспертизу в экспертный совет;
- осуществляет информационное сопровождение участников Конференции.

4. Участники Конференции

В Конференции могут принять участие:

- педагоги дошкольных образовательных учреждений (воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и др.);
- педагоги общеобразовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев и др.);
- педагоги учреждений начального, среднего и высшего образования (училищ, техникумов, колледжей, высших учебных заведений);
- педагоги учреждений дополнительного образования.

К участию в Конференции допускаются доклады (презентации), подготовленные в программе Microsoft PowerPoint, статьи, подготовленные в программе Microsoft Word.

5. Секции Конференции

В рамках Всероссийской дистанционной практической конференции «Педагогическое мастерство и педагогические технологии» действуют следующие секции:

- «Управление образовательным учреждением: современные требования»;

- «Дошкольное образование»;
- «Начальное общее образование»;
- «Основное общее образование»;
- «Общее среднее образование»;
- «Профессиональное среднее образование»;
- «Высшее образование»;
- «Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- «Дополнительное образование»;
- «Компетентное родительство».

Секция Конференции определяется участниками самостоятельно и указывается в заявке на участие в Конференции.

6. Порядок организации и проведения Конференции

Для участия в Конференции, педагоги должны пройти обязательную регистрацию по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOTLS6dnSOQeuE4FGNAITwTipK_D83L7TxDP15NpZoC4VYcQ/viewform

Выслать материал (доклад, статья) для участия в Конференции на электронную почту avtorskiy.seminar@bk.ru.

Произвести оплату оргвзноса за подготовку сертификата докладчика/участника Конференции в размере 500 рублей.

Произвести оплату публикации статьи с сборнике материалов конференции. Одна страница – 200 рублей. (Оплата публикации статьи производится ТОЛЬКО после согласования и одобрения редактором сборника текста статьи).

На Конференцию принимаются только собственные выступления педагогов. В случае отправки педагогом чужого выступления под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник.

7. Требования к оформлению докладов, статьи

7.1. Требования к оформлению докладов

К участию в Конференции допускаются доклады (презентации), подготовленные в соавторстве (не более 2 педагогических работников) в программе Microsoft PowerPoint.

На первом слайде доклада **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна содержаться следующая информация:

- тема выступления,
- ФИО педагога,
- полное наименование образовательного учреждения,
- город (село, поселок, район),
- регион (субъект федерации: область, край, республика и т.п.).

Далее слайды содержат информацию по теме доклада.

Тексты докладов, присылаемых для участия в Конференции, должны быть самостоятельно проверены участниками на отсутствие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок.

Количество представляемых на Конференцию выступлений от одного автора и одного образовательного учреждения не ограничено.

7.2. Требования к оформлению статьи.

К участию в Конференции допускаются статьи, подготовленные в программе Microsoft Word. Статья объемом 5 страниц может быть предложена для публикации одним автором, статьи, объемом более 6 страниц могут иметь 2 авторов.

Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003-2019 и отредактированы строго по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная,
- формат А4,
- поля по 2 см по периметру страницы,
- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц — 14 пт,
- размер шрифта для таблиц — 12 пт,
- междустрочный интервал — 1.5,
- выравнивание по ширине страницы,
- абзацный отступ — 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц — над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

Для исследовательских работ список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]) (См. Приложение 1).

8. Сроки рассмотрения материалов

Присланные для участия в Конференции материалы рассматриваются в течение 24 часов после их получения, а педагоги проходят обязательную регистрацию по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOTLS6dnSOQeuE4FGNAITwTipK_D83L7TxDP15NpZoC4VYcQ/viewform

О факте регистрации участников Конференции педагогам сообщается посредством электронной почты на электронный адрес, указанный при прохождении регистрации.

9. Организационный взнос и порядок участия в Конференции

Участие в конференции бесплатное. Организационный взнос за участие в Конференции НЕ ВЗЫМАЕТСЯ.

Участник Конференции вносит оплату за подготовку сертификата докладчика/участника Конференции в размере 500 рублей.

Участник Конференции вносит оплату за публикацию статьи в электронном сборнике материалов конференции. Одна страница – 200 рублей. *(Оплата публикации статьи производится ТОЛЬКО после согласования и одобрения редактором сборника текста статьи).*

10. Сроки и порядок проведения Конференции

10.1. Конференция проводится в 3 этапа:

1 этап – с 01 июня 2020 года по 10 июня 2020 года – прием Оргкомитетом докладов и статей участников Конференции; регистрация участников Конференции;

2 этап – с 10 июня по 20 июня 2020 года – работа экспертного совета, определение персонального состава докладчиков/участников Конференции; комплектование секций; оформление сборника статей; подготовка и рассылка сертификатов докладчиков/участников Конференции;

3-й этап – с 25 июня по 10 июля 2020 года – проведение Конференции; рассылка электронного сборника статей участников Конференции; подготовка и рассылка

сертификатов докладчиков/участников Конференции

Конференция предусматривает возможность дистанционного участия иностранных и иногородних докладчиков в формате онлайн-соединения.

10.2. Итоговые материалы (доклады) Конференции будут размещены на сайте <https://ds62spb.ru/25-iyunya-2020-g-vserossijskaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-pedagogicheskoe-masterstvo-i-pedagogicheskie-tehnologii/> по мере поступления, но не позднее до 25 июня 2020 года.

11. Оформление и рассылка документов, подтверждающих участие в Конференции

Сертификат докладчика/участника высылается участникам Конференции в течение 10 дней после окончания конференции и оплаты, в электронном виде на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

12. Издание электронного сборника, подведение итогов Конференции

По итогам Конференции выпускается электронный сборник, в котором публикуются материалы (статьи, стендовые доклады) участников Конференции.

Выпуск электронного сборника осуществляется в течение 10 дней после окончания Конференции.

Сборник рассылается участникам конференции, оплатившим публикацию материала, по электронной почте, указанной при регистрации.

13. Экспертный совет

13.1. В состав Экспертного совета входят представители Закрытого акционерного общества «Служба социальных программ «ВЕРА».

13.2. Экспертный совет:

- проводит экспертную оценку материалов, поступивших на Конференцию;
- определяет участников Конференции в соответствии по секциям;
- подводит итоги Конференции.

